



„Małe granty”

2026-04-10

Organizujesz projekt, które ma na celu promowanie praw człowieka? Rozpoczynasz kampanię na rzecz walki z mową nienawiści? Chcesz zorganizować spotkania, wystawę lub warsztaty promujące równość kobiet i mężczyzn? Działasz na rzecz rozwoju demokracji i ochrony swobód obywatelskich? Nie zgadzasz się na dyskryminację i chcesz coś z tym zrobić? To nasz wspólny cel, dlatego wspieramy wszystkie równościowe inicjatywy.

Kraków uruchomił specjalne fundusze na projekty zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dla organizacji pozarządowych, które działają w obszarach:

- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.

Jeśli jesteś zainteresowana/zainteresowany współpracą z organizacjami pozarządowymi w innych strefach pożytku publicznego, sprawdź [wykaz koordynatorów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi](#).

Oferty powinny spełniać łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty 10 000 zł,
- termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni i musi zawierać się w danym roku kalendarzowym (tj. nie może przekraczać roku budżetowego),
- łączna kwota środków finansowych przyznanych przez Prezydenta Miasta Krakowa tej samej organizacji lub temu samemu innemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- działalność statutowa organizacji (cel działania organizacji) powinna być zgodna z rodzajem zadania publicznego określonego w art. 4 ust. 1 ww. ustawy.

Ofertę należy złożyć z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

Adresatami zadania powinni być mieszkańcy i mieszkanki Krakowa.

Oferty pozytywnie rozpatrzone /uznane za celowe do realizacji/ przez Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia zamieszczane są na okres kolejnych 7 dni:

- [w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa](#),
- [na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych \(ngo.krakow.pl\)](#),
- w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia, ul. Dekerta 24.



W tym okresie (7 dni od daty zamieszczenia oferty) każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty, przekazując je do Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia na adres: sz.umk@um.krakow.pl

Po rozpatrzeniu uwag, w przypadku pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej, Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy dotyczącej wsparcia lub powierzenia zgłoszonego zadania publicznego. Do umowy stosuje się odpowiednio przepisy art. 16-19 ww. ustawy.

Informacje o zrealizowanych i aktualnie realizowanych małych grantach na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji [dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej](#).

Składanie ofert online

Oferty oraz sprawozdania można składać za pośrednictwem [aplikacji NGO Generator](#), która jest narzędziem obsługi zadań publicznych w Gminie Miejskiej Kraków. Instrukcja obsługi dla organizacji pozarządowych znajduje się po zalogowaniu do systemu w zakładce Pomoc.

Realizacja i rozliczenie projektu

Po zakończeniu realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego w terminie 30 dni, sporządzonego według obowiązującego wzoru. Do sprawozdania należy dołączyć:

- [wykaz faktur lub innych dokumentów księgowych, spójnych z kosztami wykazanymi w ofercie \(do pobrania\)](#),
- szczegółowe odniesienie do zakładanych rezultatów zadania, wraz z informacją o stopniu ich osiągnięcia.

Do pobrania:

- uproszczona oferta realizacji zadania publicznego (wzór)
- uproszczone sprawozdanie z realizacji zadania publicznego (wzór)