Magiczny Kraków

„Małe granty”

2026-09-23

Organizujesz projekt, które ma na celu promowanie praw człowieka? Rozpoczynasz kampanię na rzecz walki z mową nienawiści? Chcesz zorganizować spotkania, wystawę lub warsztaty promujące równość kobiet i mężczyzn? Działasz na rzecz rozwoju demokracji i ochrony swobód obywatelskich? Nie zgadzasz się na dyskryminację i chcesz coś z tym zrobić? To nasz wspólny cel, dlatego wspieramy wszystkie równościowe inicjatywy.

Kraków uruchomił specjalne fundusze na projekty zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dla organizacji pozarządowych, które działają w obszarach:

- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.

Jeśli jesteś zainteresowana/zainteresowany współpracą z organizacjami pozarządowymi w innych strefach pożytku publicznego, sprawdź wykaz koordynatorów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Zapoznaj się z aktualnym wykazem środków dostępnych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a.

Oferty powinny spełniać łącznie następujące warunki:

• wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty 20 000 zł,
• termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym (tj. nie może przekraczać roku budżetowego),
• łączna kwota środków finansowych przyznanych przez Prezydenta Miasta Krakowa tej samej organizacji lub temu samemu innemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 40 000 zł,
• działalność statutowa organizacji (cel działania organizacji) powinna być zgodna z rodzajem zadania publicznego określonego w art. 4 ust. 1 ww. ustawy.

Ofertę należy złożyć z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

Adresatami zadania powinni być mieszkańcy i mieszkanki Krakowa.

Oferty pozytywnie rozpatrzone /uznane za celowe do realizacji/ przez Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia zamieszczane są na okres kolejnych 7 dni:
• w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa,
• na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych (ngo.krakow.pl),
• w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: w siedzibie Wydziału

Polityki Społecznej i Zdrowia, ul. Dekerta 24.
W tym okresie (7 dni od daty zamieszczenia oferty) każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty, przekazując je do Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia na adres: sz.umk@um.krakow.pl

Po rozpatrzeniu uwag, w przypadku pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej, Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy dotyczącej wsparcia lub powierzenia zgłoszonego zadania publicznego. Do umowy stosuje się odpowiednio przepisy art. 16-19 ww. ustawy.

Informacje o zrealizowanych i aktualnie realizowanych małych grantach na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej.

Składanie ofert online

Oferty oraz sprawozdania można składać za pośrednictwem aplikacji NGO Generator, która jest narzędziem obsługi zadań publicznych w Gminie Miejskiej Kraków. Aby złożyć ofertę, należy wybrać w menu po lewej stronie pozycję "Moje dokumenty", a następnie niebieski przycisk po prawej stronie "Utwórz ofertę z art. 19a". Jeśli składasz ofertę podpisaną profilem zaufanym, upewnij się, że po podpisaniu oferty elektronicznie, kliknąłeś/kliknęłaś "Wyślij podpisany dokument wraz z załącznikami". Szczegółowa instrukcja obsługi dla organizacji pozarządowych znajduje się po zalogowaniu do systemu w zakładce Pomoc.

Realizacja i rozliczenie projektu

Po zakończeniu realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego w terminie 30 dni, sporządzonego według obowiązującego wzoru, w którym będzie szczegółowe odniesienie do zakładanych rezultatów zadania, wraz z informacją o stopniu ich osiągnięcia.

Do sprawozdania należy dołączyć wykaz faktur lub innych dokumentów księgowych, spójnych z kosztami wykazanymi w ofercie (do pobrania). Data wystawienia i data płatności dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania powinna mieścić się w okresie realizacji zadania określonym w umowie i ofercie zadania, przy czym płatność musi zostać zrealizowana do 14 dni po zakończeniu zadania, ale nie później niż 31 grudnia roku, w którym odbywa się zadanie.

Gmina Miejska Kraków może skontrolować prawidłowość realizacji zadania oraz sposób wykorzystania dotacji – zarówno w trakcie projektu, jak i po jego zakończeniu. W ramach kontroli zleceniobiorca powinien udostępnić wymagane dokumenty i informacje oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień. Jeśli kontrola wykaże nieprawidłowości, zleceniobiorca otrzyma zalecenia do wykonania w terminie do 14 dni. W przypadku stwierdzenia obowiązku zwrotu dotacji, środki należy zwrócić zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

Do pobrania:

- uproszczona oferta realizacji zadania publicznego (wzór)
- uproszczone sprawozdanie z realizacji zadania publicznego (wzór)

Magiczny Kraków

Zapraszamy do zapoznania się z instrukcją postępowania przy składaniu ofert w trybie art. 19a - narzędzie, które porządkuje procedurę i ułatwia przejście przez cały proces aplikowania.